

99 學年度第 1 學期「舊生」註冊須知

壹、通則：本校學生依規定時間內完成繳費(或辦妥就學貸款)及網路更新資料，視同完成註冊手續。

貳、註冊繳費單相關資訊

若有疑問請電洽總務處出納組，壽豐校區電話：03-8632363 或 8632365；美崙校區電話：03-8632368、傳真 03-8632360。

一、繳費項目

(一)學士班：應繳交學費、雜費、網路通訊費，另修習教育學程者尚需繳交教育學程學分費。

美崙校區同學修讀進修學士班學生須另繳學分費；另音樂系學生(含修讀該系輔系、雙主修者)尚須另行繳交個別指導費及鍵盤維護費。(至於加退選後須補繳學雜(分)費者，出納組將另行製作繳費單，屆時請學生依規定期限上網自行下載)

(二)碩、博士班：應繳交學雜費基數、網路通訊費、學分費。(至於加退選後須補繳學分費者，出納組將另行製作繳費單，屆時請學生依規定期限上網自行下載)

(三)住宿者：需繳交住宿費、學生宿舍網路使用費、住宿保證金及(壽豐校區)預收鍋爐燃料使用費。

(四)參加學生平安保險者：需繳平安保險費，若有疑問，請電洽學務處衛生保健組，壽豐校區電話 03-8632252；美崙校區電話 03-8227106 轉 1132。

(五)僑(外籍)生：需繳全民健康保險費(來台滿 4 個月者，一律投保)，若有疑問，請電洽學務處畢業生及僑生輔導組，壽豐校區電話 03-8632282；美崙校區電話 03-8227106 轉 1101。

(六)學士班延長修業學生之學雜費特殊規定(依 99 學年度學雜費徵收標準辦理)

1、壽豐校區：

(1)學生於延長修業年限期間，當學期修習學分在四(含)學分以下者(含零學分)，繳納學雜費四分之一；修習學分達五學分以上，八(含)學分以下者，繳納學雜費二分之一；修習學分達九學分以上者，則收取全額學雜費。另修習教育學程者尚需繳交教育學程學分費。註：以上學分數計算均含教育學程學分。

(2)已符合畢業資格之延畢生，於延長修業年限期間僅修習教育學程科目學分，當學期修習學分在八(含)學分以下者，僅收取教育學程學分費，惟若申請學校宿舍，以繳交學雜費之學生為優先。修習學分達九學分以上者，則收取全額學雜費之二分之一，另尚須繳交教育學程學分費。

2、美崙校區：

(1)本學年度之延修生於延長修業年限期間修習十學分(含)以上者須繳全額學費與雜費，修習九學分(含)以下者，僅須繳納學分費。

(2)公費生延長修業者不再享有公費待遇，其繳費規定暨期限同上。

(七)學生會費：依大學法第33條，暨本校學生自治團體設置及輔導辦法，故「本校學生為學生會當然會員，學生會並得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費」。凡本校在籍學生，需繳交學生會費新台幣400元整(一學年收費乙次)。於台灣銀行學雜費入口網提供繳費

單下載，依規定自由繳交會費，若有疑問，請電洽學務處課外活動組，壽豐校區電話03-8632233劉小姐；美崙校區電話：03-8227106轉1152蔡小姐。

二、註冊繳費單(請學生上網自行下載)

為響應節能減碳及省卻列印郵寄全校註冊繳費單所耗之時日，儘早提供同學繳費單明細以供辦理後續事宜，**本校不再寄發繳費單，請學生上網自行下載！**

(一) **開放繳費單下載期間：自99年8月20日(週五)起**

(二) 繳費單下載網址：

本校首頁\學雜費專區\學雜費查詢\台灣銀行學雜費入口網站\學生登入自行下載繳費單(<https://school.bot.com.tw>)

(若學生不便使用網路下載，可來電要求出納組寄發紙本，壽豐校區：呂靜美小姐，代理人陳惠萱小姐，聯絡電話：03-8632363或03-8632365；美崙校區：黃惠鈴小姐，聯絡電話：03-8632368)

(三) 列印繳費單操作流程：

請選擇學生登入\輸入身分證字號及學號(本校設定出生年月日不需輸入)\確認登入(畫面上出現個人基本資料及尚未繳款之繳費單)\檢視(請選定欲查閱之學年、學期別及繳費項目別)\點選【產生PDF繳費單】後，直接開啟或存檔後，以A4紙張列印即可。

三、繳費期限：(繳費收執聯不用繳回出納組，請自行妥慎保存備查)

(一) 以金融機構自動櫃員機ATM轉帳繳費者：**99年8月20日～9月9日**

(二) 以其他繳費方式者：**99年8月20日～9月3日**

其他繳費方式如下：

- 1、至台灣銀行各地分行或郵局各地支局繳費(郵局須另付15元手續費)
- 2、至統一、全家、OK及萊爾富便利超商繳費(超商須另付6元手續費)
- 3、以信用卡或網路銀行(<https://school.bot.com.tw>)轉帳(請點選繳費項目，即可不受轉帳最高3萬元之限制)

四、列印繳費收據

繳費後如需列印繳費收執聯，請至本校首頁\學雜費專區\學雜費查詢\台灣銀行學雜費入口網\選擇學生登入\輸入身分證字號及學號(本校設定出生年月日不需輸入)\確認登入\請至左側點選學生作業\學生資料查詢\個人繳費資料查詢\選定欲列印繳費收據之學年、學期及費用別後按「確定」\點選【產生PDF繳費收據】，直接開啟或存檔後，以A4紙張列印即可。

五、延誤繳交學雜費者須繳納罰款，除有特殊原因核准免繳外，一律依本校「延誤繳交學雜費之罰款收費要點」按日繳納罰款(每日100元)，並補繳學雜費，若延誤繳納日數超過二週(不含例假日)者，將依學則規定予以勒令退學，請同學特別注意！(請自行至教務處網頁\公告事項\教務規章下載該要點，並至最新消息\公告事項\最新消息中下載當學期罰款計費基準)

六、就學優待減免申請：學務處生活輔導組【壽豐校區：姜紫淇小姐，電話：03-8632218，傳真 03-8632210；美崙校區：黃順慶先生，電話：03-8227106 分機 1333，傳真 03-8237346】

(一) 減免對象：具有身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、原住民學生、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女等資格之學生。

(二) 本學期就學優待減免申請時間已於**99年5月4日至5月18日**受理完畢，如於受理申請期限後始取得減免資格或轉學、復學及新入學之同學者，請於註冊

日前攜帶相關證件逕向學務處生活輔導組提出申請。

- (三)另教育部設有「圓夢助學網」可供學生獲得所需之獎助學金資訊，其網址如下：<http://helpdreams.moe.edu.tw/>或由教育部入口網站進入並點選「圓夢助學網」：<http://www.edu.tw>。

七、就學貸款申請：學務處生活輔導組【黃志勇先生，電話：03-8632213，傳真 03-8632210，負責兩校區業務】

- (一)申請期限：**99年8月20日(週五)起至8月31日(週二)**請逕向台灣銀行網站完成線上登錄及下載申請書。

(二)繳交資料：

1. **已完成銀行對保之貸款申請書第二聯**：請逕向台灣銀行網站完成線上登錄及下載申請書並親自至台灣銀行完成對保手續(對保書需加蓋銀行戳記)。

【台灣銀行網址：<https://sloan.bot.com.tw/sloan/loginStudentPre.do>】

2. **繳款單**：註冊繳費單全聯【勿撕開折合線，請全聯交回】。

3. **戶籍謄本**：貸款生及保證人雙方三個月內戶籍謄本各一份(第二次以上申請貸款者可免附)。

第一次於本校申請者，一定要繳交本人及保證人戶籍謄本各一份(不可使用謄本影印本或戶口名簿影印本，學生本人暨保證人若同戶籍時只需繳交一份戶籍謄本即可)。

- (三)繳件方式：請將上列繳交資料於**99年9月1日(週三)**前以郵戳為憑，寄回壽豐校區學務處生活輔導組，逾期未登錄或未寄件者視同未完成申請。

寄件地址：花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號學生事務處生活輔導組黃志勇先生(收)。

- (四)若就學貸款申請不足額者，於台灣銀行核准撥款後另案結算通知繳費。

- (五)若無法於期限內繳資料者，請於註冊當天請將相關補交資料送至壽豐校區生活輔導組辦理。

- (六)就學貸款申請，一學期僅限一次，加退選後之學分費列入貸款結算作業。

- (七)若學生逾限未將資料送達本校者，將視為「未完成」註冊手續，依學則規定予以勒令退學。

- (八)相關申請作業訊息學務處公告，網址：

<http://www.student.ndhu.edu.tw/OSA2008/Life-hl/index.html>

參、住宿及申請緩徵或儘後召集相關事宜

- 一、學生宿舍住宿：**學務處生活輔導組【壽豐校區：生活輔導組余卉羚小姐，電話：03-8632212；美崙校區：何宗崑先生，電話 03-8227106 轉 1112】

宿舍開放時間：99年9月9日(週四)中午12時起，統一開放，不得提前進住，並於開學一週內完成進住報到手續。逾期未依規定完成報到者，將自動視同放棄住宿資格，並扣罰當學年度之全額住宿保證金及取消爾後在學住宿資格。

- 二、申請緩徵或儘後召集：**學務處生活輔導組【壽豐校區：生活輔導組黃志勇先生，電話：03-8632213；美崙校區：范姜群鍾先生，電話：03-8227106 分機 1101】

- (一)暫緩徵集申請：

- 1、80年次(含)以前出生之役男，尚未服兵役者。
- 2、領有中華民國身分證或在台設有戶籍之僑生。
- 3、休、退學之復學生。

4、因故未能如期畢業者

5、免役者無須申請。

(二)儘後召集申請：

1、依法服完自願役或義務役兵役退役之後備軍人。

2、服替代役、國民兵退役者無須申請。

3、大學部學生逾 35 歲，碩、博士班研究生逾 40 歲者不得申請。

以上同學請於 **99 年 8 月 1 日起至 9 月 20 日** 期間，至本校首頁\行政單位\學生事務處\生活輔導組\學生兵役\暫緩徵集、儘後召集\申請暫緩徵集、申請儘後召集\提出申請。

肆、網路更新資料：學生應於 **99 年 8 月 12 日(週四)起至 9 月 14 日(週二)止** 上本校中文首頁\在校學生\右下方「網路註冊系統」，確認或更新個人資料無誤後，點選「更新資料確認」鍵，並依限完成繳費(或辦妥就學貸款)，方視為完成註冊手續。

伍、註冊、上課日期

一、**上課、註冊日期：99 年 9 月 14 日 (週二)**

二、註冊手續：為適應電子系統作業，請各位同學務必注意各註冊作業單位期限截止日。

(一)如期繳費(或辦妥就學貸款)及網路更新資料，視為註冊完成者：

請於註冊當天至系、所、學位學程辦公室領取學生證註冊貼紙。

(二)未如期繳費(或辦妥就學貸款)及網路更新資料者，請於註冊當天先至各系、所、學位學程辦公室領取未註冊通知單，並依下列方式補辦註冊手續：

1、**補繳費者：**

(1)註冊當天請至各校區出納組現場繳費(至下午 3 時止)。

出納組分別位於：

a.壽豐校區：行政大樓一樓出納組(搬到文書組對面)

b.美崙校區：五守樓一樓總務處

(2)逾期未繳費者，**自 9 月 15 日起至 10 月 5 日止**，請至各校區出納組按日繳納延誤繳交學雜費罰款(每日 100 元)，同時補繳學雜費，僅限現金繳款方式，若逾 **10 月 5 日** 仍未繳費完竣或辦妥就學貸款者，將依學則規定予以勒令退學。

2、**補辦就學貸款者：**註冊當天請至各校區生活輔導組補辦(至下午 4 時止)，若逾期未辦妥者，將依學則規定予以勒令退學。

生活輔導組分別位於：

(1)壽豐校區：行政大樓二樓生活輔導組

(2)美崙校區：五守樓一樓生活輔導組

3、**補更新資料者：**註冊當天請上「網路註冊系統」補登。

4、上述第 1、2 類學生完成補辦註冊手續後，請於 10 月 6 日以後，再至所屬系、所、學位學程辦公室，經上網查明確實完成註冊手續後領取註冊貼紙；至於第 3 類學生完成上網更新資料後，請直接至系、所、學位學程辦公室領取學生證註冊貼紙。

(三)若學生想查詢註冊情形，請至東華首頁\在校學生\右下方熱門連接「網路註冊系統」\註冊重要資訊查詢下方的「新舊學生查詢註冊情形」，以學號及選課密碼登入後，就可以看到當學期繳費、就學貸款及網路註冊情形。

陸、其他重要事項

一、校內重要公告均會藉由本校提供學生的 e-mail 帳號轉知，請同學須定期查看信件內容或至行政單位之網頁上查看最新消息，查詢 e-mail

帳號及密碼或欲轉寄至常用信箱，請洽資訊與網路中心網路管理組（電話 03-8632723）。

二、為響應環保，本校不寄發當學期成績通知單，學生及大一、大二學生之家長，可自行上網查詢或列印。

(一)學生查詢或列印方式：

1、請至本校首頁\行政單位\教務處\學生相關\教務資訊系統\成績相關\列印學期成績通知單。

2、美崙校區三年級以上同學成績查詢請至本校首頁\行政單位\教務處\學生相關\教務資訊系統\成績相關\美崙校區三年級以上學生成績查詢。

(二)大一及大二學生家長查詢方式：

至本校首頁\中文\右下方「家長查詢成績」，輸入學生學號及身分證字號，即可查詢及列印當學期成績通知單。

(三)若學生仍須本校補寄當學期成績通知單者，請電洽教務處註冊組辦理(壽豐校區電話 03-8632112~2114；美崙校區電話 03-8227106 轉 1031~1033)。

(四)若學生欲申請獎學金時，壽豐校區請至行政大樓四樓、美崙校區請至五守樓二樓教務處註冊組利用「中文、英文成績投幣機」自行列印中文學期、中文歷年成績單(每張含 8 學期成績 10 元)，另由於本校係採用 ABC 等第制評定成績，因此務必於列印成績單同時領取「校外獎學金」專用成績對應表，送交申請單位即可(亦可列印英文成績單，每張 10 元)。

——以下空白——