



99 學年度第 1 學期「新生」及 99 學年度入學「轉學生」 註冊須知

壹、通則：新生於規定期限內繳費、網路註冊及繳交應繳資料後，即視同完成註冊手續。

貳、請新生及 99 學年度入學轉學生於 **99 年 8 月 12 日(週四)至 9 月 14 日(週二)** 期間完成網路註冊，請至本校網頁\新生\「網路註冊系統」中(網址為：<https://web.ndhu.edu.tw/register/Default.aspx>)查核及修改個人基本學籍資料，請以學號及身分證字號登錄，僑外生密碼則請改以居留證字號登錄(若無居留證字號者，請改以生日登入(yyyymmdd，例如 19800803)，若有問題請洽教務處註冊組，壽豐校區電話：03-8632113~8632114、美崙校區電話：03-8227106 轉 1031~1033)。

參、註冊繳費單相關資訊

一、繳費項目：

若有疑問請洽總務處出納組，壽豐校區電話：03-8632363或8632365；美崙校區電話：03-8632368、傳真03-8632360。

(一)學士班：應繳交學費、雜費、網路通訊費，另修習教育學程者尚需繳交教育學程學分費。

美崙校區同學修讀進修學士班學生須另繳學分費；另音樂系學生(含修讀該系輔系、雙主修者)尚須另行繳交個別指導費及鍵盤維護費。(至於加退選後須補繳學雜(分)費者，出納組將另行製作繳費單，屆時請學生依規定期限上網自行下載)

(二)碩、博士班：應繳交學雜費基數、網路通訊費、學分費。(至於加退選後須補繳學分費者，出納組將另行製作繳費單，屆時請學生依規定期限上網自行下載)。

(三)住宿者：需繳住宿費、學生宿舍網路使用費、住宿保證金及(壽豐校區)預收鍋爐燃料使用費。

(四)參加學生平安保險者：需繳平安保險費，若有疑問，請電洽學務處衛生保健組，壽豐校區電話 03-8632252；美崙校區電話 03-8227106 轉 1132。

(五)僑(外籍)生：來台未滿 4 個月者，如需參加醫療保險，需繳醫療保險費；來台滿 4 個月者，需繳全民健康保險費(一律投保)。若有疑問，請電洽學務處畢業生及僑生輔導組，壽豐校區電話 03-8632282；美崙校區電話 03-8227106 轉 1101。

(六)學士班延長修業學生之學雜費特殊規定(依 99 學年度學雜費徵收標準辦理)

1、學生於延長修業年限期間，當學期修習學分在四(含)學分以下者(含零學分)，繳納學雜費四分之一；修習學分達五學分以上，八(含)學分以下者，繳納學雜費二分之一；修習學分達九學分以上者，則收取全額學雜費。另修習教育學程者尚需繳交教育學程學分費。註：以上學分數計算均含教育學程學分。

2、已符合畢業資格之延畢生，於延長修業年限期間僅修習教育學程科目學分，當學期修習學分在八(含)學分以下者，僅收取教育學程學分費，惟若申請學校

宿舍，以繳交學雜費之學生為優先。修習學分達九學分以上者，則收取全額學雜費之二分之一，另尚須繳交教育學程學分費。

3、公費生延長修業者不再享有公費待遇，其繳費規定暨期限同上。

(七)學生會費：依大學法第33條，暨本校學生自治團體設置及輔導辦法，故「本校學生為學生會當然會員，學生會並得向會員收取會費；學校應依學生會請求代收會費」。凡本校在籍學生，需繳交學生會費新台幣400元整(一學年收費乙次)。於台灣銀行學雜費入口網提供繳費單下載，依規定自由繳交會費，若有疑問，請電洽學務處課外活動組，壽豐校區電話03-8632233劉小姐；美崙校區電話:03-8227106轉1152蔡小姐。

二、註冊繳費單(請學生上網自行下載)

為響應節能減碳及省卻列印郵寄全校註冊繳費單所耗之時日，儘早提供同學繳費單明細以供辦理後續事宜，**本校不再寄發繳費單，請學生上網自行下載!**

(一) **開放繳費單下載期間：自99年8月20日(週五)起**

(二) 繳費單下載網址：

本校首頁\學雜費專區\學雜費查詢\台灣銀行學雜費入口網站\學生登入自行下載繳費單(<https://school.bot.com.tw>)

(若學生不便使用網路下載，可來電要求出納組寄發紙本，壽豐校區：呂靜美小姐，代理人陳惠萱小姐，聯絡電話：03-8632363或03-8632365；美崙校區：黃惠鈴小姐，聯絡電話：03-8632368)

(三) 列印繳費單操作流程：

請選擇學生登入\輸入身分證字號及學號(本校設定出生年月日不需輸入)\確認登入(畫面上出現個人基本資料及尚未繳款之繳費單)\檢視(請選定欲查閱之學年、學期別及繳費項目別)\點選【產生PDF繳費單】後，直接開啟或存檔後，以A4紙張列印即可。

三、繳費期限：(繳費收執聯不用繳回出納組，請自行妥慎保存備查)

(一)以金融機構自動櫃員機ATM轉帳繳費者：**99年8月20日～9月9日**

(二)以其他方式繳費者：**99年8月20日～9月3日**

其他繳費方式如下：

1、至台灣銀行各地分行或郵局各地支局繳費(郵局須另付15元手續費)

2、至統一、全家、OK及萊爾富便利超商繳費(超商須另付6元手續費)

3、以信用卡或網路銀行(<https://school.bot.com.tw>)轉帳(請點選繳費項目，即可不受轉帳最高3萬元之限制)

四、列印繳費收據

繳費後如需列印繳費收執聯，請至本校首頁\學雜費專區\學雜費查詢\台灣銀行學雜費入口網\選擇學生登入\輸入身分證字號及學號(本校設定出生年月日不需輸入)\確認登入\請至左側點選學生作業\學生資料查詢\個人繳費資料查詢\選定欲列印繳費收據之學年、學期及費用別後按「確定」\點選【產生PDF繳費收據】，直接開啟或存檔後，以A4紙張列印即可。

肆、註冊、上課

一、**上課、註冊日期：99年9月14日(週二)**

二、註冊手續：為適應電子系統作業，請各位同學務必注意各註冊作業單位期限截止日。

(一)如期繳費(或辦妥就學貸款)、繳交資料及網路註冊者，視為註冊完成。

(二)未如期繳費(或辦妥就學貸款)、繳交資料及網路註冊者，請於註冊當天先至各系、所、學位學程辦公室領取未註冊通知單，並依下列方式補辦註冊手續：

1、**補繳費者**：註冊當天請至各校區出納組現場繳費(至下午3時止)逾期未繳費

者，將依規定取消入學資格。

出納組分別位於：

(1)壽豐校區：行政大樓一樓出納組(搬到文書組對面)

(2)美崙校區：五守樓一樓總務處

2、**補辦就學貸款者**：註冊當天請至各校區**生活輔導組**(至下午 4 時止)，逾期未辦妥者，將依規定取消入學資格。

生活輔導組分別位於：

(1)壽豐校區：行政大樓二樓生活輔導組

(2)美崙校區：五守樓一樓生活輔導組

3、**補網路註冊者**：註冊當天請至本校網頁\中文版\新生\網路註冊系統中補登。

4、上述第 1、2 類及 3 類新生補辦完成後，即完成註冊手續。

(三)俟各系、所、學位學程通知領取國際學生證及註冊貼紙。

三、若學生想查詢註冊情形，請至本校首頁\在校學生\右下方熱門連接「網路註冊系統」\註冊重要資訊查詢下方的「新舊學生查詢註冊情形」，以學號及選課密碼登入後，就可以看到當學期繳費、就學貸款及網路註冊情形。

伍、新生註冊應繳資料規定：請於**99年8月23日(週一)**前將下列資料放入教務處寄發入學通知單時附上之「**教務處註冊組專用資料袋**」中以掛號方式寄回(親自送達亦可)。

教務處所需資料如下：

一、**國際學生證資料回條乙份**(請自行至本校網頁\新生\「網路註冊系統」中填妥英文姓名後(須與護照相同)，再至「網路註冊系統」功能選項中點選「列印國際學生證資料回條」，自行列印並剪下回條且務必貼上二吋彩色半身正面脫帽相片一張(背面書明系、所、學位學程名稱、學號、姓名)，以便製作國際學生證)。

二、**畢業證書影本(請統一印成 A4 大小)**，以同等學力報考者請附學力證件影本，並於影本左上方書寫學號及系、所、學位學程名稱；研究生若已至各系、所、學位學程報到時繳驗學歷證件正本並留存影本者，則無須另外寄回，若繳交學歷切結書者，請至各系、所、學位學程補驗學歷證件正本並繳交影本。

三、**身分證正、反兩面影本(外籍生及僑外生，則以居留證正、反兩面影本代替，若無居留證者，請到校辦妥居留證後補交)**，若報到時已繳交者，則無須另外寄回。

【承辦單位：教務處註冊組，壽豐校區電話：03-8632112~2114、傳真 03-8632110；美崙校區電話：03-8227106 轉 1031~1033、傳真 03-8230938】

陸、網路選課

一、請於 99 年 9 月 14 日 12：30 至 9 月 16 日 12：30 期間完成網路選課，請逕至本校網頁\行政單位\教務處\學生相關\教務資訊系統\網路選課系統(網址 http://www2.aa.ndhu.edu.tw/subjsele/activex_sele.htm)。

二、如欲先查詢課規或開課課程請至本校網頁\行政單位\教務處\學生相關\教務資訊系統\全校課規查詢系統或全校課程查詢系統查閱。

三、若有問題請洽教務處課務組，壽豐校區電話：03-8632122~8632124、美崙校區電話：03-8227106 轉 1051、1052、1022)

柒、學務處相關事宜：

一、**就學貸款申請**：學務處生活輔導組【黃志勇先生，電話：03-8632213，傳真 03-8632210，負責兩校區業務】

(一)申請期限：**99 年 8 月 20 日(週五)起至 8 月 31(週二)** 請逕向台灣銀行網站完成線上登錄及下載申請書。

(二)繳交資料：

1. 已完成銀行對保之貸款申請書第二聯：請逕向台灣銀行網站完成線上登錄及下載申請書並親自至台灣銀行完成對保手續(對保書需加蓋銀行戳記)。
【台灣銀行網址：<https://sloan.bot.com.tw/sloan/loginStudentPre.do>】
2. 繳款單：註冊繳費單全聯【勿撕開折合線，請全聯交回】。
3. 戶籍謄本：貸款生及保證人雙方三個月內戶籍謄本各一份(第二次以上申請貸款者可免附)。

第一次於本校申請者，一定要繳交本人及保證人戶籍謄本各一份(不可使用謄本影印本或戶口名簿影印本，學生本人暨保證人若同戶籍時只需繳交一份戶籍謄本即可)。

(三)繳件方式：請將上列繳交資料於 99 年 9 月 1 日(週三)以郵戳為憑，寄回壽豐校區學務處生活輔導組，逾期未登錄或未寄件者視同未完成申請。

寄件地址：花蓮縣壽豐鄉大學路二段一號學生事務處生活輔導組黃志勇先生(收)。

(四)若就學貸款申請不足額者，於台灣銀行核准撥款後另案結算通知繳費。

(五)若無法於期限內繳資料者，請於註冊當天請將相關補交資料送至壽豐校區生活輔導組辦理。

(六)就學貸款申請，一學期僅限一次，加退還後之學分費列入貸款結算作業。

(七)若學生逾限未將資料送達本校者，將視為「未完成」註冊手續，依學則規定取消入學資格。

(八)相關申請作業訊息學務處公告，網址：

<http://www.student.ndhu.edu.tw/OSA2008/Life-hl/index.html>

二、就學優待減免申請：學務處生活輔導組【壽豐校區：姜紫淇小姐，電話：03-8632218，傳真 03-8632210；美崙校區：黃順慶先生，電話：03-8227106 分機 1333，傳真 03-8237346】

(一)減免對象：具有身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、原住民學生、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女等資格之學生。

(二)申請期限：99 年 8 月 12 日(週四)至 8 月 18 日(週三)前以限時掛號郵寄(郵戳為憑)或親送下列資料至學務處生輔組(收)，逾期未登錄或未寄件者視同未辦理。

- 1、學雜費優待減免申請表：請至「網路註冊系統」完成學雜費優待減免線上登錄，並下載申請表。

【就學優待減免申請網址：<http://web.ndhu.edu.tw/portal/sysloader.aspx?sysid=6>】

- 2、繳交證明文件：參考學雜費優待減免申請表上應繳證件。第一次申請者需檢視正本者，請於開學後二週內攜帶正本至學務處生活輔導組檢核，未依期限內送達檢核者，取消減免資格，並補繳應繳費用。

(三)減免資格經審核通過後(以 E-mail 通知)，請務必於 **99 年 8 月 20 日** 以後自行至「台灣銀行學雜費入口網站」下載減免後繳費單並依期限內完成繳費或攜帶原始繳費單於註冊當天 10：00—15：00 至各校區出納組現場換單繳費。

【台灣銀行學雜費入口網址：<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>】

(四)另教育部設有「圓夢助學網」可供學生獲得所需之獎助學金資訊，其網址如下：
<http://helpdreams.moe.edu.tw/>或由教育部入口網站進入並點選「圓夢助學網」：
<http://www.edu.tw>。

三、學生宿舍住宿申請：學務處生活輔導組【壽豐校區：余卉羚小姐，電話：03-8632212；美崙校區：何宗崑先生，電話 03-8227106 轉 1112】

(一)學士班大一新生將優先保障住宿床位，請於 **99 年 8 月 12 日(週四)至 8 月 18 日(週三)** 期間至「網路註冊系統」完成網路住宿申請。欲「不住宿」者，亦請於前述申請時間內至「網路註冊系統」完成網路「取消住宿」申請，並於開學一週內攜

帶繳費收據洽學務處生輔組辦理全額退費。

(二)研究所新生欲住宿者(在職專班學生除外)，請於99年8月12日(週四)至8月18日(週三)期間至「網路註冊系統」完成網路住宿申請，因本項之學生須另行抽籤決定床位申請資格，故訂於99年8月24日(週二)13時起，開放查詢床位申請結果。相關住宿費用，將待開學加退選後，併同學分費共同繳納。

(三)轉學生之住宿申請，俟學士班大一新生分配後尚有餘空床者，請於99年8月26日(週四)至8月30日(週一)期間至「網路註冊系統」完成網路住宿申請，因本項之學生須另行抽籤決定床位申請資格，故訂於99年9月1日(週三)13時起，開放查詢床位申請結果。相關住宿費用，將俟開學一週內親洽學務處生輔組辦理填單後繳費。

四、新生報到與宿舍進住日期：99年9月11日(週六)上午9時起至17時止。

【聯絡人：學務處生活輔導組余卉羚小姐，電話：03-8632212】

五、新生入學指導日期：99年9月12日(週日)上午9時起至17時止、99年9月13日(週一)上午9時起至17時止。

新生資訊網：<http://web.ndhu.edu.tw/register/Default.aspx>

【聯絡人：學務處課外活動組劉俐靖小姐，電話：03-8632233】

六、申請緩徵或儘後召集：學務處生活輔導組【壽豐校區：生活輔導組黃志勇先生，電話：03-8632213；美崙校區：范姜群鍾先生，電話：03-8227106 分機1101】

(一)暫緩徵集申請：

- 1、80年次(含)以前出生之役男，尚未服兵役者。
- 2、領有中華民國身分證或在台設有戶籍之僑生。
- 3、免役者無須申請。

(二)儘後召集申請：

- 1、依法服完自願役或義務役兵役退役之後備軍人。
- 2、服替代役、國民兵退役者無須申請。
- 3、大學部學生逾35歲，碩、博士班研究生逾40歲者不得申請。

以上同學請於99年8月1日起至9月20日期間，至本校首頁\行政單位\學生事務處\生活輔導組\學生兵役\暫緩徵集、儘後召集\申請暫緩徵集、申請儘後召集\提出申請。

七、健康檢查：學務處衛生保健組【壽豐校區：王惠貞小姐，電話：03-8632253；美崙校區：李迦佳小姐，電話：03-8227106 分機1131】

(一)請務必於99年9月10日(週五)前至「網路註冊系統」中「學生健康資料系統」填妥個人健康資料。

(二)本校統一在校辦理新生健檢(在職專班新生免)(費用約500元)，各系所新生檢查時程表將另行公佈於相關新生網頁及衛保組網頁上。

(三)若因特殊原因需自行到校外健檢者，請於「學生健康資料系統」中自行列印「學生健康資料表」及「健康檢查記錄表」後持往醫院健檢，並請於99年11月1日(週一)前將附有醫院核章之完整檢驗報告交回學務處衛生保健組。

捌、抵免學分：教務處註冊組(壽豐校區電話03-8632112~2114；美崙校區電話03-8227106轉1031~1033)

欲申請抵免系所及通識學分者，請於99年8月13~31日期間至本校網頁/行政單位/教務

處/學生相關/教務資訊系統/「學生申請學分抵免系統」中登錄相關資料，列印申請表並簽名後，連同**原校成績單正本二份(若未申請抵免通識學分者，僅須提供一份即可)**寄達所屬系、所、學位學程；系、所、學位學程及通識中心可採取甄試方式以決定是否同意抵免，惟甄試應於網路加退選截止前辦理完竣。(若尚有疑問請電話洽詢教務處註冊組)

玖、其他重要事項

一、**校內重要公告均會藉由本校提供學生的 e-mail 帳號轉知**，e-mail 帳號詳載於新生入學通知單中，請同學們須定期查看信件內容或至行政單位之網頁上查看最新消息。至於新生 E-MAIL 帳號查詢，請至本校網頁\行政單位\計算機及網路中心\相關服務\網路服務\新生 e-mail 帳號及密碼查詢，承辦單位：計算機與網路中心網路管理組(電話 03-8632723)。

二、為響應環保，本校不寄發學期成績通知單，學生及大一、大二學生之家長，可自行上網查詢或列印。

(一)學生查詢或列印方式：

請至本校首頁\行政單位\教務處\學生相關\教務資訊系統\成績相關\列印學期成績通知單。

(二)大一及大二學生家長查詢方式：

至本校首頁\中文\右下方「家長查詢成績」，輸入學生學號及身分證字號，即可查詢及列印當學期成績通知單。

(三)若學生仍須本校補寄當學期成績通知單者，請電洽教務處註冊組辦理(壽豐校區電話 03-8632112~2114；美崙校區電話 03-8227106 轉 1031~1033)。

(四)若學生欲申請獎學金時，壽豐校區請至行政大樓四樓、美崙校區請至五守樓二樓教務處註冊組利用「中文、英文成績投幣機」自行列印中文學期、中文歷年成績單(每張含 8 學期成績 10 元)，另由於本校係採用 ABC 等第制評定成績，因此務必於列印成績單同時領取「校外獎學金」專用成績對應表，送交申請單位即可(亦可列印英文成績單，每張 10 元)。

——以下空白——